

Artykuł pochodzi ze strony: [www.Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Myszkowie](http://www.PowiatowyInspektoratWeterynarii.w Myszkowie)

Adres artykułu: [www.Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Myszkowie/artykuly/86](http://www.PowiatowyInspektoratWeterynarii.w Myszkowie/artykuly/86)

Oferta pracy - Stanowisko Główny Księgowy

Praca w PIW w Myszkowie

Nabór nowych pracowników odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 1998r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999r. Nr 49, poz. 483 z późniejszymi zmianami).

Informacje o wolnych stanowiskach upowszechniane są w formie ogłoszenia w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie urzędu oraz publikowane w Biuletynie Służby Cywilnej dostępnym w punktach sprzedaży Dzienników Ustaw oraz w internecie pod adresem <https://nabory.kprm.gov.pl/>

Nie jest możliwe składanie ofert dotyczących zatrudnienia na stanowiskach cywilnych bez wcześniejszego ogłoszenia informacji o naborze pracowników na te stanowiska.

UWAGA

Kandydaci zainteresowani pracą w inspektoracie proszeni są o wypełnienie kwestionariusza i dołączenie do wymaganych dokumentów.

Kwestionariusz

Oświadczenie

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Dział finansowo -księgowy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Myszkowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Myszków

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Myszkowie

WARUNKI PRACY:

Praca w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Myszkowie w godzinach 7.30-15.30.

Wyjazdy na narady i szkolenia.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.dziennie.

Zagrożenie korupcją

Urząd mieści się na I piętrze, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, brak wind i podjazdów oraz odpowiednio przystosowanych toalet.

ZAKRES ZADAŃ

Organizowanie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i finansów publicznych

Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym

Opracowywanie planów finansowych dochodów i wydatków Powiatowego Inspektoratu

Obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa Trezor

Prowadzenie płatności w systemie bankowości elektronicznej

Sporządzanie sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz sprawozdań statystycznych

Przestrzeganie przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych

Kierowanie zespołem ds.finansowo-księgowych

Windykacja należności,sporządzanie tytułów wykonawczych

Prowadzenie,weryfikacja ksiąg inwentarzowych w zakresie własnych i obcych składników majątkowych, pełnienie nadzoru nad inwentaryzacją

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie Głównym Księgowym może zostać osoba, która ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną; posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, lub też osoba, która posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Staż pracy: co najmniej 6 lat w jednostkach sektora finansów publicznych

Znajomość i umiejętność stosowania przepisów i ustaw:

- o finansach publicznych,
- o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ,
- o rachunkowości,
- o służbie cywilnej.

Znajomość programów Płatnik,Trezor,NBP

Umiejętność pracy w zespole,a także kierowanie pracą zespołu

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: wyższe ekonomia,finanse,rachunkowość

staż pracy: co najmniej 3 lata

3 lata praktyki w księgowości jednostki sektora finansów publicznych

Wiedza nt.struktury,funkcjonowania i zakresu zadań realizowanych przez organy Inspekcji Weterynaryjnej

Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2021 r.

Decyduje data: Data stempla pocztowego

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Myszkowie

ul.Pułaskiego 42

42-300 Myszków

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Myszkowie, ul. Pułaskiego 42 42-300 Myszków

Kontakt do inspektora ochrony danych: Mirosław Midor tel.601475108

email biuro@infosystem-projekt.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania

do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nie zwracamy nadesłanych ofert.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.